



## SØKNAD OM SPESIALISTGODKJENNING

Fyll ut alle 4 sidene i søknadsskjemaet. Før opp all relevant utdanning. Ved søknad om overføring av spesialitet fra annet land, skal det fremgå minimum den utdanning som førte til godkjenning i opprinnelseslandet. Søknaden sendes til: Den norske legeforening, Postboks 1152 Sentrum, NO-0107 Oslo.

i \_\_\_\_\_  
SPESIALITET

### 1. Personalialia, grunnutdanning m.m.

Navn: \_\_\_\_\_ Fødselsdato: \_\_\_\_\_

Statsborger i: \_\_\_\_\_ (land) Vedlegg nr.   
(Hvis ikke norsk, legg ved bekreftet kopi\* av pass el.)

Cand.med.: \_\_\_\_\_ (år) Utdannet ved: \_\_\_\_\_ (universitet)

Eventuell norsk tilleggseksamen: \_\_\_\_\_ (mnd., år) ved \_\_\_\_\_ (universitet)

#### Turnustjeneste:

	Fra – til
Sykehus/avdeling	
Sykehus/avdeling	
Distrikt	

2. Kopi av autorisasjon som norsk lege\*: \_\_\_\_\_ (mnd., år) Id.nr: \_\_\_\_\_ Vedlegg nr.

3. Kopi av evt. autorisasjon i annet land \*: \_\_\_\_\_ (mnd., år) Vedlegg nr.

4. Kopi av evt. norsk spesialistgodkjenning i *annet fag* \*: \_\_\_\_\_ Vedlegg nr.

5a. Kopi av utenlandsk spesialistgodkjenning\*: \_\_\_\_\_ Vedlegg nr.

5b. Kopi av bekreftelse på yrkeskvalifikasjoner jf. rådsdirektivet 2005/36 EØF\*: \_\_\_\_\_ Vedlegg nr.

5c. Kopi av Certificate of currant professional standing\* (Letter of good standing – utenlandske statsborgere): \_\_\_\_\_ Vedlegg nr.

\*Legg ved bekreftede kopier. Med bekreftet kopi menes bekreftelse fra notarius publicus eller tilsvarende offentlig instans, f.eks. utenriksdepartement, politimyndighet el. Se nærmere informasjon på side 5 – veiledning for søknad om spesialistgodkjenning

Sted, dato: \_\_\_\_\_

Underskrift \*: \_\_\_\_\_

Adresse: \_\_\_\_\_

Telefon arb./priv.: \_\_\_\_\_

E-post: \_\_\_\_\_

\* Signeringen bekrefter at alle gitte opplysninger er korrekte.



**Kurs****C. Obligatoriske kurs**

Alle oppførte kurs skal dokumenteres med bekreftede kopier av kursbevis.

Kopier av kursbevis skal være bekreftet av notarius publicus eller tilsvarende offentlig instans, f.eks. utenriksdepartement, politimyndighet el.

Kurstittel	Arrangert av	Fra - til	Antall timer	Vedlegg nr.
<b>SUM TIMER</b>				

**D. Valgfrie kurs** (Vedlegg eventuelt egen liste)

Kurstittel	Arrangert av	Fra - til	Antall timer	Vedlegg nr.
<b>SUM TIMER</b>				

**E. Annen tjeneste ved sykehus, annen institusjon eller i praksis**

Institusjonens navn/tjenestested	Stilling	Fra - til	Ant. mndr.	Utløst/ ikke utløst	Attest nr.
<b>SUM MNDR.</b>					

**F. Oversikt over vitenskapelige publikasjoner, eventuelt spesifisert på eget vedlegg**


---



---



---



---



---



---



---

**G. Supplerende opplysninger** (Oppgi eventuelt bl.a. deltakelse i opplegg og gjennomføring av videre- og etterutdanning av leger)

---



---



---



---



---



---



---



---

**Ta deg tid til å lese veiledningen på neste side. Ved å følge disse rådene bidrar du til raskere saksbehandling og du unngår å få søknaden i retur som følge av ufullstendige opplysninger.**

**En fullstendig søknad skal inneholde alle 4 sider av søknadsskjemaet, bekreftede kopier av autorisasjon, attester for tjeneste, kurs og prosedyrelister. For utenlandske søkere – se veiledning side 6-7.**

Før du går i gang med å fylle ut søknadsskjema ber vi deg lese spesialistregler, generelle bestemmelser og øvrige krav til spesialistutdanningen som du finner på <http://www.legeforeningen.no/> under ”spesialiteter”.

Spesialistgodkjenning kan kun tildeles leger som har norsk autorisasjon, eventuelt fagområdelisens frem til fylte 75 år.

### **Søknadsskjema**

Husk at alle 4 sider i søknadsskjema skal fylles ut og med blokkbokstaver. Påse at postadresser og e-postadresser er tydelige og fullstendige.

### **Attester/Tjeneste/Utdanningsinstitusjon/Utlyst/ikke utlyst stilling**

Tjeneste utført i Norge bør attesteres på eget standardskjema (se Dnlfs nettsider) eller ha tilsvarende innhold. Sørg for å få attester hver gang du skifter arbeidssted. Kontroller selv attestene etter hvert som du får dem, og pass på å få gjort evt. nødvendige suppleringer umiddelbart.

All tjeneste som skal telle som ledd i spesialistutdanningen, må dokumenteres med fyldig attest som beskriver tjenestens innhold og hvilke deler av faget det er gitt opplæring og erfaring i. Det må det fremgå deltagelse i undervisningsprogram, mottatt veiledning og supervisjon, om du har deltatt i vaktordningen og det må attesteres om tjenesten er tilfredsstillende utført både av avdelingens leder og av medisinsk faglig ansvarlig overlege. Dette gjelder også prosedyrekrav/ attestasjonsskjemaer.

For gruppe I tjeneste skal attesten også inneholde informasjon om forskningsaktivitet legen har deltatt i og hvilken opplæring som har vært gitt i forskningsmetoder, - etikk.

Det skal opplyses om hvor lang *tjenestetid du har hatt* og om det har vært evt. *fravær i tjenesten* (se også s 6).

Tjeneste i sykehus må være utført i godkjent opprettet, utlyst stilling for leger i spesialisering ved en godkjent utdanningsinstitusjon dvs at den også har et **NR.id.nummer**. Påse at dette står i attesten – sykehusets interne numre gjelder ikke. Godkjente utdanningsinstitusjoner fremgår under ”spesialiteter” på <http://www.legeforeningen.no/> .

Det er viktig å opplyse om stillingen har vært *utlyst* og i hvilket *riksdekkende media den var utlyst i*. Dersom det var en *ikke-utlyst stilling skal dette også oppgis*. Inntil 12 måneder av tjenesten i spesialfaget kan være i ikke-utlyst stilling. I tillegg godkjennes tjeneste i ikke-utlyst stilling for alternativ tjeneste ”sideutdanning” (jf. pkt. 1a, 1b, og 1c).

### **Attestene skal angi (huskeliste):**

- NR.id.nummer for stillingen (kan fås av personalkontoret) og om den var utlyst/ikke utlyst i Tidsskriftet i Dnlf
- stillingsprosent
- fravær (bortsett fra kurs og ferier)
- beskrive avdelingen/enheten og godkjenningstype
- hvordan tjenesten har vært utført

- om tjenesten er godkjent til aktuell utdanning og for hvor lang periode, evt. med begrensninger
- hvilke erfarings- og tjenesteområder som er dekket med aktuell tjeneste
- deltagelse i vaktordning, veiledning og internundervisning
- Attestene må være på norsk, dansk, svensk eller engelsk eller oversatt til et av disse språkene av autorisert translatør

### **Konstituering/overlegestilling**

Tjeneste i overlegestilling teller **ikke** som ledd i spesialistutdanningen. Det er kun ett unntak: Den som under tjeneste i utdanningsstilling rykker opp som vikar (kst. overlege) i overordnet stilling ved samme sykehusavdeling, får godkjent denne tjenesten tilsvarende tjeneste i opprinnelig utdanningsstilling.

### **Gruppe I og II tjeneste**

Til gruppe I hører avdelinger ved universitetssykehus, større sentralsykehus, og noen spesialsykehus. Minst *1 ½ år av tjeneste i spesialfaget skal gjøres ved gruppe I-avdeling* \*. Gruppe II omfatter øvrige godkjente utdanningsinstitusjoner. *Husk å få dette med på søknadsskjemaet og i attesten.*

\* unntatt arbeidsmedisin, bup, psykiatri og patologi. Geriatri 12 måneder.

### **Fravær**

Vær oppmerksom på at alt fravær fra tjenesten, uansett årsak (sykdom, permisjon etc), må trekkes fra ved beregning av tellende tjeneste for spesialistutdanningen. Ferie og permisjon for å delta i nødvendig kursutdanning som ledd i spesialistutdanningen, regnes ikke som fravær fra tjenesten. Lovfestet ferie er ikke fravær.

### **Tjenestevarighet - minst 3 måneders**

Tjeneste av varighet under 3 måneder vil ikke bli godkjent som ledd i spesialistutdanningen, med mindre den har funnet sted i direkte tilslutning til annen tjeneste ved vedkommende avdeling.

### **Deltidsstilling**

Tjeneste i deltidstilling ned til 50 % kan benyttes for hele spesialistutdanningen med tilsvarende redusert tellende verdi. Det forutsettes deltagelse i alle aspekter av tjenesten slik som vakt, supervisjon, veiledning og internundervisning.

### **Kopier**

Det skal være bekreftede kopier av originaldokument fra notarius publicus eller tilsvarende offentlig instans, f.eks. utenriksdepartement, politimyndighet el. Bekreftes kopiene i Norge, godtas også bekreftelse utført av personalkontor ved en helseinstitusjon, fylkeslegekontor eller kommunelege I. Påse at kopien er med stempel, dato og signatur.

### **Kurs**

Sørg for at kursbevisene er påført antall timer godkjent til spesialistutdanningen i det faget du spesialisere deg i. Du må dokumentere for det antall kurstimer som er spesifisert i spesialistreglene. I tillegg kommer obligatorisk kurs i administrasjon og ledelse.

-----

### **Konvertering fra annet land (Nordisk overenskomst/ EU-direktiv 2005/36)**

Også ved søknad om konvertering av spesialistgodkjenning fra annet land skal **alle 4 sider i søknadsskjemaet** fylles ut.

Følgende bekreftede kopier skal vedlegges søknadsskjemaet jf forskrift nr. 1130 om

autorisasjon mv, av helsepersonell med yrkeskvalifikasjoner fra andre EØS-land:

**Det skal være bekreftede kopier av originaldokument fra notarius publicus eller tilsvarende offentlig instans, f.eks. utenriksdepartement, politimyndighet el. Bekreftes kopiene i Norge, godtas også bekreftelse utført av personalkontor ved en helseinstitusjon, fylkeslegekontor eller kommunelege I. Påse at kopien er bekreftet med stempel, signatur og dato.**

- norsk autorisasjon/ fagområdelisens (kan fås hos Statens autorisasjonskontor, se <http://www.safh.no/>)
- evt. Autorisasjon som lege i annet land
- bevis for søkerens identitet (pass)
- bekreftelse på yrkeskvalifikasjoner eller bevis for formelle kvalifikasjoner som gir adgang til det aktuelle yrket \*
- Attester for oppført tjeneste som førte til godkjenning i opprinnelseslandet
- Evt. kursbevis
- Certificate of currant professional standing (CCPS, tidligere Letter of good standing) som gir opplysninger om evt. suspensjon, begrensinger i eller tilbakekall av autorisasjon, lisens eller spesialistgodkjenning på grunn av alvorlig yrkesmessig feilhandling eller strafferettslig reaksjon. Dokumentet skal ikke være eldre enn tre måneder.

*\*Legg ved en attest fra kompetent myndighet som slår fast at den aktuelle bevitnelsen av formelle kvalifikasjoner er slik som det går fram av rådsdirektiv 2005/36/EØF, vedlegg V, pkt. 5.1.1, eller 5.1.2 og 5.1.3. (se evt <http://eur-lex.europa.eu/>) og som oppfyller minstekravene for utdanning fastsatt i artikkel 21,23, 24-27.*

Hvis originaldokumentene ikke er på engelsk, norsk, svensk eller dansk, skal dokumentene være oversatt til et av disse språkene av autorisert translatør.

#### **Dersom noe er uklart**

....kan du kontakte sekretariatet i Legeforeningen + 47 23 10 90 00